

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.3 Производственная практика. Проектно-технологическая практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол № 4	
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен применять основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в области территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ПК 1.1. Применяет основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в маркетинге территорий	знания: знает основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в маркетинге территорий умения: умеет применять основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в маркетинге территорий навыки: владеет навыками применения основных методов региональной экономики для принятия управленческих решений в маркетинге территорий
	ПК 1.2. Анализирует потенциал и фактическое состояние территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	знания: знает как собрать информационные данные для анализа потенциала и фактического состояния территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований умения: умеет анализировать потенциал и фактическое состояние территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований навыки: владеет навыками анализа потенциала и фактического состояния территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, делает выводы на основе полученных данных
2. ПК-3 Способен управлять государственным и муниципальным и проектами при различных организационных условиях инвестирования и финансирования	ПК 3.1. Применяет технологии принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе	знания: знает технологии принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе умения: умеет применять технологии принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе навыки: владеет навыками применения технологий принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе в проектной деятельности
	ПК 3.2. Интерпретирует нововведения по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий	знания: знает инновации и нововведения по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий умения: умеет интерпретировать нововведения по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий навыки: владеет навыками внедрения нововведений и инноваций по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий
3. ПК-5 Способен использовать основные методы и	ПК 5.1. Анализирует социально-политические явления в целях проведения исследований в сфере государственного	знания: знает особенности социально-политические явления в целях проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления умения: умеет анализировать социально-политические явления в целях проведения

инструменты социальной политики для принятия управленческих решений и оценки социальных условий и последствий реализации государственных программ	и муниципального управления	исследований в сфере государственного и муниципального управления навыки: владеет навыками анализа социально-политических явлений в целях проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления
	ПК 5.2 Анализирует и оценивает демографическую ситуацию в стране и регионе, интерпретирует результаты прогноза численности и половозрастного состава населения	знания: знает демографическую ситуацию в стране и регионе, интерпретирует результаты прогноза численности и половозрастного состава населения умения: умеет собирать информацию для анализа и оценивания демографической ситуации в стране и регионе навыки: способен интерпретировать результаты прогноза численности и половозрастного состава населения
	ПК 5.3 Систематизирует полученные знания для принятия решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем и оценивает их эффективность	знания: знает правила систематизации полученных знаний для принятия решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем и оценивает их эффективность и последствий реализации государственных программ умения: умеет систематизировать полученные знания для принятия решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем и оценивает их эффективность и последствий реализации государственных программ навыки: владеет навыками систематизации полученных знаний для принятия решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем и оценивает их эффективность и последствий реализации

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как проектно-технологической

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Региональная экономика и маркетинг территорий (ПК-1); Технологическое предпринимательство и управление проектами в ГМУ (ПК-3); Социальная политика с разделом демография (ПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы территориального планирования и управления в регионах (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Вводный инструктаж (1 час)
2		Выполнение индивидуального задания (10 часа)
3		Назначение и структура государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия) (10 часа)
4		Система методов управления (20 часа)
5		Содержание кадровой политики (20 часа)
6		Социальные аспекты функционирования государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия) (20 часа)
7		Выявление и анализ основных проблем государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия) (20 часа)
8		Подготовка и оформление отчета о прохождении практики (7 часов)
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Напольских, Дмитрий Леонидович. Информационные технологии в управлении [Текст] : практикум : [для направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"] / Д. Л. Напольских; ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола, 2018. - 71 с. ISBN 978-5-905314-49-0. Экземпляры: всего 57.	57
2	Барабашев, Алексей Георгиевич. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. Москва: Юрайт, 2022. - 194 с ISBN 978-5-534-07237-2.	https://urait.ru/bcode/494276
3	Борщевский, Георгий Александрович. Институт государственной службы в политической системе российского общества [Текст : Электронный ресурс] : монография / Г. А. Борщевский. Москва: Юрайт, 2023. - 293 с ISBN 978-5-534-05726-3.	https://urait.ru/book/institut-gosudarstvennoy-sluzhby-v-politicheskoy-sisteme-rossiyskogo-obschestva-515940

4	Горный, Михаил Бениаминович. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 393 с ISBN 978-5-534-13228-1.	https://urait.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-533749
5	Купряшин, Геннадий Львович. Основы государственного и муниципального управления [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 574 с ISBN 978-5-534-14002-6.	https://urait.ru/bcode/489521
6	Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная политика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 344 с ISBN 978-5-534-12511-5.	https://urait.ru/bcode/488812
7	Кнутов, Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. Москва: Юрайт, 2022. - 316 с ISBN 978-5-534-04912-1.	https://urait.ru/bcode/492924
8	Васильева, Варвара Михайловна. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. Москва: Юрайт, 2023. - 440, [1] с. ISBN 978-5-534-04621-2.	https://urait.ru/book/gosudars tvennaya-politika-i-upravlenie-512603
9	Шаркова, А. В. Концепции и модели интенсификации предпринимательской деятельности: мировые, национальные и региональные тренды [Электронный ресурс] : монография / Шаркова А. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-394-05092-3.	https://e.lanbook.com/book/276926
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio

		Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Министерство экономического развития и торговли РМЭ

Департамент информатизации и связи РМЭ

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РМЭ

Министерство образования и науки РМЭ

Министерство здравоохранения РМЭ

Департамент экологической безопасности, природопользования и защиты населения РМЭ

Департамент ГСЗН РМЭ

Марийское УФАС России

Министерство социального развития РМЭ

УМВД России по г. Йошкар-Оле

Министерство промышленности, транспорта и дорожного хозяйства РМЭ

Государственная инспекция труда в РМЭ

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»

Представительство МИД России в г. Йошкар-Оле

Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»

Министерство внутренней политики РМЭ

Министерство молодежной политики, спорта и туризма РМЭ

Министерство социального развития РМЭ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия РМЭ

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Администрация МО "Сернурский муниципальный район

Администрация МО "Юринский муниципальный район

Администрация МО "Новоторъяльский муниципальный район

Администрация МО "Оршанский муниципальный район

Администрация МО "Волжский муниципальный район

Администрация МО "Звениговский муниципальный район

Администрация МО "Килемарский муниципальный район

Администрация МО Мари-Турекский муниципальный район

Администрация МО Медведевский муниципальный район

Администрация городского округа «Город Козьмодемьянск»

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Назовите особенности организационно-правовой формы объекта практики.
2. Опишите структуру целей объекта практики.
3. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в

существующей организационной структуре?

4. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?

5. Каким образом осуществляется финансирование объекта практики?

6. Какие программы (проекты) реализуются в анализируемом объекте?

7. Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (проектов) объекта практики?

8. Какие органы, уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью объекта практики?

9. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

10. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

11. Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

12. Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

13. Раскройте систему планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором студент проходит преддипломную практику.

14. Проанализируйте методы и приемы управленческого анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения объекта практики.

15. Дайте характеристику системы общественного контроля за деятельностью объекта практики, современные технологии коммуникации и взаимодействия органов власти с населением.

16. Проанализируйте систему кадрового обеспечения объекта практики, используемых кадровых технологий.

17. Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

18. Проведите анализ институтов и технологий предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

19. Дайте оценку основных социально-экономических показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

20. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен применять основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в области территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований				
2. ПК-3 Способен управлять государственными и муниципальными проектами при различных организационных условиях инвестирования и финансирования				
3. ПК-5 Способен использовать основные методы и инструменты социальной политики для принятия управленческих решений и оценки социальных условий и последствий реализации государственных программ				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.